

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefiny i Emila
Mików w Lipnicy Wielkiej**

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JÓZEFINY I EMILA MIKÓW
W LIPNICY WIELKIEJ**

Załącznik do Uchwały nr21/10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 7 kwietnia 2025r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefiny i Emila Mików w Lipnicy Wielkiej.

2. Siedzibą szkoły jest obiekt szkolny w Lipnicy Wielkiej nr 523, 34-483 Lipnica Wielka.

3. Obwód szkoły: Lipnica Wielka od nr 334 do Lipnica Wielka nr 729.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lipnica Wielka, której siedziba znajduje się pod adresem: Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i składa się z dwóch etapów:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

5. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

6. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich, objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz oddział dzieci młodszych.

7. Nauka w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Józefiny i Emila Mików w Lipnicy Wielkiej;

2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały zorganizowane w szkole, w których dzieci objęte są wychowaniem przedszkolnym;

3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefiny i Emila Mików w Lipnicy Wielkiej;

4) rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły;

6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefiny i Emila Mików w Lipnicy Wielkiej;

7) uczniach, dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających odpowiednio do szkoły podstawowej oraz oddziałów przedszkolnych;

8) zindywidualizowanej ścieżce – należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy

- psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku czy uczniowi);
- 9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lipnica Wielka;
 - 13) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 14) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szkoła we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

6. Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) wspieranie rozwoju uczniów poprzez kształcenie umiejętności zdobywania i praktycznego wykorzystywania wiedzy, rozwijanie kreatywności oraz postawy ciągłego uczenia się;
- 2) przygotowanie uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia,
- 3) kształtowanie postaw patriotycznych i poczucia przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu;
- 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 5) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 6) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;

- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 8) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;

7. W zakresie dydaktyki szkoła w szczególności:

- 1) realizuje programy nauczania zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego;
- 2) uczy poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie, czytania ze zrozumieniem;
- 3) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 4) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa;
- 5) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania;
- 6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 7) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego regionu.

8. W zakresie nabywania umiejętności szkoła uczy:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) wyrabiania umiejętności samokształceniowych pozwalających na wzbogacenie osobowości i wiedzy ucznia;
- 8) wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

9. W zakresie wychowania szkoła:

- 1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;

- 2) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych;
- 3) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi;
- 5) uświadamia znaczenie rodziny w życiu własnym i życiu społeczeństwa;
- 6) uczy współżycia i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie, rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 7) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;
- 8) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 9) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;
- 10) dba o utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
- 11) wyrabia u uczniów nawyki prowadzące do działania na rzecz ochrony środowiska poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą;
- 12) kształtuje nawyki higieniczno-zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację edukacji zdrowotnej;
- 13) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych;
- 14) przybliża tradycję i kulturę regionu.

10. W zakresie profilaktyki szkoła:

- 1) dba o wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) uczy zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec innych;
- 3) wpływa na budowanie poczucia własnej wartości, pozytywnego obrazu samego siebie, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) wspiera działania wychowawcze rodziny;
- 5) wdraża uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;
- 6) informuje o potencjalnych zagrożeniach, uczy dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 7) wyposaża uczniów w umiejętności przewidywania zagrożeń, ich unikania oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 8) stwarza warunki do samodoskonalenia.

11. W zakresie opieki szkoła:

- 1) przeciwdziała zjawiskom patologicznym i ich skutkom;
- 2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły;
- 3) utrzymuje stałą współpracę z rodziną ucznia oraz instytucjami wspierającymi jego rozwój;
- 4) wspiera wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów.

12. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

§ 5. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) skuteczne wykorzystywanie narzędzi matematycznych w życiu codziennym, oraz rozwijanie myślenia matematycznego;
- 3) umiejętność poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin przy świadomym wykorzystaniu metod i narzędzi informatycznych;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) umiejętność pracy w zespole i zaangażowanie w aktywność społeczną;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły i społeczności lokalnej.

Rozdział 3

Sposób realizacji celów i zadań szkoły

§ 6. 1. Uczniowie szkoły mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne w wersji papierowej lub zapewnia dostęp do ich wersji elektronicznej.

3. Materiały ćwiczeniowe przekazywane uczniom nie podlegają zwrotowi.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zobowiązać rodziców do zwrotu kosztów ich zakupu.

§ 7. 1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 3) działania zespołów nauczycielskich;
- 4) integrację treści nauczania;
- 5) prowadzenie lekcji religii lub etyki;

6) pracę logopedy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w szkole, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi jej działalność wychowawczą – opiekuńczą.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, określa treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów oraz działania profilaktyczne adresowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie rady pedagogicznej i rady rodziców na temat programu wychowawczo – profilaktycznego.

8. W przypadku, jeśli w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 8. 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia oraz inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innowacyjnej.

2. Zgodę na działalność tych organizacji, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii politycznych.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

5. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami:

- 1) wspiera realizację inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień uczniów;
- 4) sprzyja integracji uczniów;
- 5) podnosi jakość pracy szkoły;

- 6) wspiera rozwój uczniów i całej społeczności szkolnej.

§ 9. 1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych, mających na celu poszerzenie lub modyfikację realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania oraz opieki bądź poprawę skuteczności działania szkoły.

2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwijania aktywności i kreatywności uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania postaw przedsiębiorczości, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i gospodarczym;
- 2) wdrażanie nowych lub doskonalenie istniejących rozwiązań w procesie kształcenia poprzez nowatorskie działania programowe, organizacyjne lub metodyczne rozwijające kompetencje uczniów i nauczycieli;
- 3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, zwłaszcza harcerskich, których celem jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz innowacyjnej.

3. Prowadzone przez szkołę innowacje dotyczące programów nauczania mogą polegać na:

- 1) modyfikowaniu bądź poszerzaniu programów przy zachowaniu celów kształcenia oraz wymagań określonych w podstawach programowych;
- 2) realizowaniu autorskich programów nauczania.

4. W ramach innowacji szkoła może współpracować z instytucjami zewnętrznymi, wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

5. W szkole obowiązuje procedura realizacji innowacji.

§ 10. 1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne i umożliwia im aktywne uczestnictwo w życiu społecznym poprzez działania z zakresu wolontariatu.

2. Cele i założenia wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 3) przygotowywanie uczniów do podejmowania pracy wolontariackiej;
- 4) budzenie akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 5) rozwijanie współpracy w grupie oraz umiejętności interpersonalnych, empatii i zrozumienia;
- 6) działalność wolontariatu opierająca się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności, umożliwia uczniom podejmowanie działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

- 7) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
- 8) promowanie życia wolnego od uzależnień;
- 9) wyszukiwanie autorytetów oraz pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów;
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.

3. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:

- 1) środowisko szkolne;
- 2) środowisko pozaszkolne.

4. Działania w zakresie wolontariatu w środowisku szkolnym obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 2) organizowanie różnych akcji zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.

5. Działania w zakresie wolontariatu w środowisku pozaszkolnym obejmują w szczególności:

- 1) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
- 2) nawiązywanie kontaktów z instytucjami lokalnymi oraz prowadzenie działań na ich rzecz.

6. W szkole organizuje się Szkolne Koło Wolontariatu.

7. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice.

8. Szczegółowe zasady działania szkolnego wolontariatu zawarte są w jego regulaminie.

§ 11. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
- 2) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty oraz modernizację;
- 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem oraz przyjętym harmonogramem na dany rok szkolny;
- 4) zapewnienie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi zajęciami odbywającymi się w szkole;
- 5) doskonalenie pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnieniami i przemocą;
- 6) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów podczas imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
- 8) zapoznanie pracowników oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 10) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
- 11) zapewnienie równomiernego rozłożenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tygodniowym planie lekcji;
- 12) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;

- 13) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach edukacyjnych wymagających podziału na grupy;
- 14) umieszczenie w widocznych miejscach planu ewakuacji oraz wyraźne i trwałe oznaczenie dróg ewakuacyjnych;
- 15) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń szkoły, takich jak: gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski w apteczki z niezbędnymi środkami do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania.

2. Dyrektor, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może zawiesić zajęcia w szkole w przypadkach, gdy:

- 1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagraża zdrowiu uczniów;
- 3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w szkole.

3. W sytuacji, gdy w szkole dojdzie do zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 2, trwającym powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje w szkole/oddziale przedszkolnym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane najpóźniej trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12. 1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek, pobytu na pływalni, zawodów sportowych i innych wydarzeń uregulowane jest odrębnymi przepisami.

2. W szkole obowiązuje rejestrowanie wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

3. W szkole obowiązują następujące zasady:

- 7) zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, napojów energetycznych, zażywania narkotyków, palenia papierosów, e-papierosów i innych środków odurzających;
- 8) zakaz przynoszenia narzędzi i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych.

4. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu oraz instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

5. Szkoła w swoich zadaniach realizuje działania wspierające uczniów w radzeniu sobie z sytuacjami przemocy, demoralizacji, zagrożeniami uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

6. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w pracowniach komputerowych, hali sportowej i na boisku określają odpowiednie regulaminy, z którymi nauczyciele zapoznają uczniów na początku roku szkolnego.

7. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadzana jest próbna ewakuacja uczniów i pracowników.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacjami o stanie zdrowia ucznia przekazanymi przez rodziców.

9. Na hali i boisku szkolnym uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.

10. Na korytarzach szkolnych oraz na zewnątrz budynku zainstalowano monitoring wizyjny, zgodnie z przepisami prawa, którego zasady funkcjonowania zostały określone w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego. Zapis z kamer monitoringu służy wyjaśnianiu zaistniałych przypadków kradzieży, agresji itp., a także może być udostępniany policji bądź innym upoważnionym do tego instytucjom.

11. W razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik szkoły są zobowiązani do udzielenia pierwszej pomocy, powiadomienia dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwania pogotowia ratunkowego.

12. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest do:

- 1) natychmiastowego reagowania na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) niezwłocznego powiadomienia dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

13. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciel przedmiotu nadzoruje opuszczenie sali lekcyjnej przez uczniów, a nauczyciel dyżurujący nadzoruje opuszczenie budynku szkolnego.

14. Uczniowie wracają do domu samodzielnie lub pod opieką rodziców, a całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.

15. Za uczniów przebywających na terenie przyszkolnym (boiska szkolne, plac zabaw, itp.) po zakończeniu zajęć dydaktycznych szkoła nie bierze odpowiedzialności.

§ 13. 1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy i praktykantów oraz są cyklicznie aktualizowane.

3. W szkole obowiązują procedury opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 1.

4. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

§ 14. 1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) organizowanie warsztatów, prelekcji i innych form doskonalenia z zakresu promocji i ochrony zdrowia;
- 2) realizację programów i projektów prozdrowotnych;
- 3) organizowanie wystaw prac artystycznych o tematyce prozdrowotnej;
- 4) podejmowanie innych działań związanych z promocją i ochroną zdrowia;
- 5) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 6) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, obejmującą aktywność fizyczną, sport oraz prawidłowe żywienie;
- 7) organizowanie zajęć edukacyjnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta, działający na podstawie umowy zawartej między szkołą, a podmiotem wykonującym działalność leczniczą i współpracującym ze szkołą.

6. Lekarz dentysta współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz dyrektorem szkoły w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej, a także profilaktyki próchnicy zębów u uczniów.

7. Rodzice mają prawo wyboru innego lekarza dentysty niż określony w ust. 5.

8. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

9. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana we współpracy z rodzicami.

10. Podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym rodzice otrzymują informacje o opiece zdrowotnej w szkole oraz o możliwości złożenia pisemnego sprzeciwu do świadczeniodawcy.

11. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawcy o chorobach dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

§ 15. 1. Pielęgniarka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym, podejmując wspólne działania w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych uczniów oraz rozpoznanych czynników ryzyka.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.

3. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na zebraniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

4. Współpraca pielęgniarki szkolnej z rodzicami uczniów polega na:

- 1) przekazywaniu informacji o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia, terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) informowaniu o możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami odpowiedzialnymi za profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 3) wspieraniu rodziców w organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych, szczepień ochronnych oraz realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza dentysty;
- 4) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami lub zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

5. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

- 1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności oraz poszanowania godności osobistej, a także zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
- 2) przeprowadzanie testów przesiewowych u uczniów;
- 3) prowadzenie grupowej profilaktyki próchnicy zębów u uczniów;

- 4) przekazywanie informacji dotyczących kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;
- 5) udzielanie poradnictwa dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
- 6) prowadzenie edukacji zdrowotnej dla uczniów i rodziców oraz uczestniczenie w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
- 7) współpraca z dyrekcją, pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
- 8) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

§ 16. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz wspierania edukacji zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 17. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) porad i konsultacji.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;

- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacji szkoły. W zależności od potrzeb mogą to być:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne;
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

5. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa;
- 2) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez nauczycieli w ramach godzin dostępności;
- 3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 4) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- 5) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej;

6. Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

7. Formy pomocy udzielanej rodzicom to w szczególności udzielanie porad, warsztaty oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. Szczegółowe zasady organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa stosowne rozporządzenie.

§ 19. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;

- 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
 - 6) udzielania pomocy dzieciom z niepełnosprawnościami lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
 - 7) udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów okresu dorostania;
 - 8) udzielania pomocy dzieciom i uczniom z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 9) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
2. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną ma celu m. in.:
- 1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych szkoły z pracownikami poradni w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) szkolenia pracowników pedagogicznych szkoły prowadzone przez pracowników poradni;
 - 3) edukację rodziców organizowaną przez szkołę z udziałem specjalistów z poradni;
 - 4) przygotowywanie przez nauczycieli informacji dotyczącej funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym kierowanego do poradni na badania;
 - 5) realizację przez nauczycieli zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii dotyczących uczniów.

§ 20. 1. Rodzice i nauczyciele ściśle współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współdziałanie to jest realizowane w szczególności poprzez:

- 1) udział rodziców w uroczystościach i imprezach szkolnych;
- 2) udział rodziców w opracowaniu, realizacji i ewaluacji programów szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
- 3) organizowanie warsztatów dla rodziców dotyczących radzenia sobie z problemami wychowawczymi.

3. Podstawową formą współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia są spotkania wychowawców i rodziców zwane wywiadówkami.

4. Wywiadówki z rodzicami organizowane na początku roku szkolnego w terminie do końca września oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Wywiadówki organizowane są w celu:

- 1) zaznajomienia rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- 2) zapoznania rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) przekazania rodzicom informacji o postępach w nauce, zachowaniu, sukcesach i przyczynach niepowodzeń ich dziecka;
- 4) udzielania rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 5) umożliwienia rodzicom wyrażenia opinii na temat pracy szkoły.

6. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien on skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

7. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, za wyjątkiem przypadku uzyskania zgody dyrektora szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 3) systematycznego kontrolowania postępów dziecka oraz współpracy z wychowawcą w realizacji zadań wychowawczych;
- 4) uczestniczenia w wywiadówkach i zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę i szkołę;
- 5) niezwłocznego kontaktu z wychowawcą lub dyrektorem szkoły, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- 6) usprawiedliwiania najpóźniej w ciągu tygodnia nieobecności dziecka w szkole na zasadach i w formach, o których mowa w § 79;
- 7) zachowania tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 8) korzystania z dziennika elektronicznego w celu uzyskiwania bieżącej informacji o przebiegu nauczania dziecka.

§ 21. 1. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, współpracując z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie:

- 1) zwracania się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 2) sygnalizowania konieczności interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 3) informowania o trudnościach, z którymi borykają się rodziny.

2. W sytuacjach, gdy uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policją Izba Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 22. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

6. Doradztwo zawodowe jest realizowane w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w ilości minimum 10 godzin rocznie.

7. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
- 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęciach z wychowawcą.

8. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podejmowania roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 5) opracowanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem oraz koordynowanie jego realizacji;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;

8) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

9. Doradca zawodowy opracowuje na każdy rok szkolny program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

10. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

11. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
- b) oddziały, których dotyczą działania,
- c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
- d) terminy realizacji działań,
- e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

12. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

13. W ramach wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) biblioteką pedagogiczną;
- 3) organem prowadzącym;
- 4) urzędem pracy;
- 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
- 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
- 7) stowarzyszeniami;
- 8) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

14. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 13 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 23. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 24. 1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 25. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, będąca kolegalnym organem szkoły, realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor.

2. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, szczególnie harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

6. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące określone w ustawie Prawo oświatowe.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 26. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły, której celem jest współpraca z dyrekcją szkoły oraz nauczycielami w zakresie poprawy jakości kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.

2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

4. Kompetencje rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
- 5) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 6) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;
- 7) opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa.

§ 27. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

3. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 28. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku. Podejmowanie decyzji przez każdy organ odbywa się w granicach swoich kompetencji.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

5. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

6. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 29.

§ 29. 1. W sytuacjach spornych stronom przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

2. W celu rozwiązywania sytuacji spornych powołuje się komisję rozjemczą, której skład uzależniony jest od zaistniałego konfliktu.

3. Niezależnie od rodzaju sprawy spornej, rozstrzygnięcie konfliktu w pierwszej kolejności odbywać się powinno na terenie szkoły.

4. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą pisemnie odwołać się do innych organów szkoły.

5. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni.

6. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.

7. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.

8. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor, który rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni.

9. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.

10. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 30. 1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII oraz oddziały przedszkolne.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 31. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:

- 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia roku szkolnego i kończy się ostatniego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne przed feriami zimowymi, jednak nie później niż w ostatni piątek stycznia;
- 2) drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne po feriach zimowych lub w pierwszy poniedziałek po zakończeniu okresu pierwszego i kończy się ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 32. 1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 33. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły.

§ 34. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone:

- 1) w oddziale przedszkolnym godzina zajęć trwa 60 minut;
- 2) w szkole podstawowej godzina zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły;
- 3) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 35. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi i ze zmianą systemu edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych mają prawo do zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w przypadkach określonych w § 11 ust. 2 nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik na odległość bądź w systemie mieszanym (hybrydowym) zgodnie z aktami prawa wykonawczego.

2. Kształcenie na odległość obejmuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli on-line (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia.

3. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- 1) platforma do zdalnej edukacji MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment):
 - a) platforma została zainstalowana na hostingu, który daje dostęp do autoryzacji tylko uczniom i nauczycielom ze szkoły,
 - b) za pomocą platformy nauczyciel udostępnia uczestnikom różnorodne materiały dydaktyczne: teksty, artykuły, obrazy, animacje, video bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców,
 - c) przygotowany kurs jest w pełni administrowany przez nauczyciela – ma nad nim całkowitą kontrolę,
 - d) platforma MOODLE identyfikuje uczestników lekcji na podstawie danych logowania (nie na podstawie przesłanego linku),
 - e) szkolny administrator przekazuje dane do pierwszego logowania w systemie (za pomocą systemu wiadomości dziennika elektronicznego). Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła i nieudostępniania go,
 - f) każdy uczeń otrzymuje w pełni funkcjonalny szkolny adres e-mail w domenie szkolnej;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) E-podręczniki;
- 4) materiały edukacyjne zamieszczane na platformie dedykowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej <https://zpe.gov.pl/>;
- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej uzgodnione z dyrektorem szkoły.

4. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.

5. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zdalnych szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu, a w miarę możliwości szkoła wypożycza sprzęt do nauki zdalnej.

6. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy oraz dziennika elektronicznego.

7. Użytkownicy są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.

8. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/ planu pracy z danego przedmiotu, tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

9. Zabrania się w szczególności:
- 1) wykorzystania konta szkolnego jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;
 - 2) udostępniania treści objętych prawami autorskimi;
 - 3) przechowywania i rozpowszechniania treści zabronionych prawem.
10. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
11. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.
12. Udział ucznia w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczyciela prac są obowiązkowe.
13. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia online poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu, / podniesienie przez ucznia ręki, / włączenie przez ucznia kamery, / prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
14. W razie wystąpienia incydentu polegającego na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy danego oddziału.
15. Zabronione jest nagrywanie i publikowanie zajęć online bez pisemnej zgody nauczyciela.
16. Organizując naukę zdalną, dyrektor szkoły uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych, zalecenia medyczne dotyczące czasu pracy z ekranem, dostępność sprzętu w domu, etap edukacyjny oraz sytuację rodzinną uczniów.
17. O zmianach w organizacji nauczania informuje się rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
18. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału).
19. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.
20. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

21. W oddziałach klas 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów w porozumieniu z rodzicami. Wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania online.

22. Szczegółową organizację zajęć określonych programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.

§ 37. 1. Indywidualne nauczanie organizowane jest dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

2. Nauczanie to odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu.

4. Szkoła zapewnia realizację podstawy programowej oraz dostosowanie warunków nauki do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Zakres i sposób organizacji indywidualnego nauczania ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz rodzicami ucznia.

§ 38. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki na każdym etapie edukacyjnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. 1. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na podstawie odrębnych przepisów.

2. Naukę religii lub etyki organizuje się na życzenie rodziców i odbywa się na podstawie ich pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

3. Szkoła zapewnia uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii ani etyki, opiekę w czasie ich trwania.

§ 40. 1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa.

2. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 jeżeli jego rodzic zgłosi pisemną rezygnację do dyrektora.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 41. 1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

3. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.

4. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców, zawierającego w szczególności:

- 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka po zakończonych zajęciach.

6. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie w bezpieczne meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

§ 42. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, a także organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 43. 1. Szkoła zapewnia możliwość spożycia posiłków w bezpiecznych i higienicznych warunkach w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.

2. Uczniowie mają możliwość spożycia jednego gorącego posiłku dziennie podczas pobytu w szkole.

3. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.

4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły nadzoruje organizację dożywiania.

§ 44. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej i regionalnej.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć edukacji czytelniczej.

4. Zadaniem biblioteki szkolnej jest w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego korzystania z technologii informacyjnych;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytelniczych i samokształcenia;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb użytkowników.

6. Zajęcia w bibliotece mają na celu:

- 1) rozwijanie zamiłowania do książek;
- 2) wspieranie uczniów uzdolnionych oraz tych, którzy mają trudności w nauce;
- 3) organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo i kulturę;

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) promowanie czytelnictwa i samokształcenia;
- 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) kształtowanie kultury czytelniczej;

- 4) wdrażanie do poszanowania książki;
- 5) współpraca z nauczycielami wspieranie ich pracy dydaktycznej;
- 6) gromadzenia, opracowywania i zabezpieczania zbiorów bibliotecznych;
- 7) prowadzenia dziennika pracy biblioteki, ksiąg inwentarzowych oraz pozostałej obowiązkowej dokumentacji bibliotecznej;
- 8) prowadzenia statystyki wypożyczeń.

8. Bibliotekarz w realizacji zadań współpracuje z dyrektorem szkoły oraz z pracownikami szkoły, radą rodziców i innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.

9. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych oraz przygotowanie ich do samokształcenia;
 - b) wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną;
 - c) wspierania rozwoju uczniów uzdolnionych oraz uczniów w z dysfunkcjami;
 - d) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
- 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) wspierania nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - c) wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia;
 - d) tworzenia warsztatu bibliograficzno-informacyjnego biblioteki;
 - e) przestrzegania przez uczniów regulaminu biblioteki;
- 3) rodzicami i radą rodziców w zakresie:
 - a) diagnozowania i zaspakajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowania dzieci;
 - b) popularyzowania literatury dla rodziców z zakresu wychowania i przezwycięzania problemów wychowawczych;
 - c) doboru i zakupu książek na nagrody dla uczniów, które są finansowane ze środków rady rodziców;
 - d) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
- 4) innymi bibliotekami w zakresie:
 - a) wymiany materiałów informacyjnych;
 - b) organizowania wspólnych działań czytelniczych;
 - c) wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - d) dzielenie się wiedzą, doświadczeniami;
- 5) instytucjami kultury, oświaty i wychowania, szczególnie w zakresie:
 - a) realizowania projektów oświatowych;
 - b) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - c) współorganizowania imprez, konkursów o charakterze szkolnym i międzyszkolnym.

10. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe). Dyrektor szkoły w planie finansowym zabezpiecza środki na wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 45. 1. W zakresie realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom dostęp do:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczenia dla biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 5) gabinetu specjalistów;
- 6) urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) hali sportowej wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 8) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
- 9) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków;
- 10) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

2. Dyrektor wyznacza odpowiednie pomieszczenia lekcyjne dla poszczególnych oddziałów, zapewnia niezbędny sprzęt oraz wspiera gromadzenie podstawowych pomocy naukowych.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 46. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:

- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na analizie stopnia przestrzegania przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 52 ust. 2 Statutu szkoły.

4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- 2) wspieranie ucznia w nauce poprzez wskazywanie jego mocnych stron oraz obszarów do poprawy;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej nauki;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 6) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 7) kształtowanie nawyku systematycznej pracy;
- 8) motywowanie ucznia do przestrzegania zasad zachowania.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
- 4) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw.

7. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o obowiązującą podstawę programową i realizowane programy nauczania.

8. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów:

- 1) posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 4) objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 5) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 47. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału w terminie do końca września informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są:

- 1) uczniom w pierwszym miesiącu nauki w formie: komunikatu odczytanego przez nauczyciela bądź podyktowanego do zeszytu przedmiotowego lub w formie wydruku komputerowego, który uczeń wkleja do zeszytu przedmiotowego. Fakt ten nauczyciel odnotowuje zapisem w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodzicom w formie pliku komputerowego przesłanego za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odebranie wiadomości przez rodzica jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią.

4. Informacje o których mowa w ust. 2 wychowawca oddziału przekazuje:

- 1) uczniom w pierwszym miesiącu podczas zajęć z wychowawcą w danym roku szkolnym w formie komunikatu odczytanego uczniom. Fakt ten wychowawca odnotowuje w temacie zajęć;
- 2) rodzicom w formie wiadomości przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w dziale: ważniejsze wydarzenia z życia klasy. Odczytanie wiadomości przez rodzica w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią. Informacje mogą być również przekazane rodzicom w formie komunikatu odczytanego rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 48. 1. Uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

2. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:

- 1) znakomicie – 6;

- 2) bardzo dobrze – 5;
- 3) dobrze – 4;
- 4) dostatecznie – 3;
- 5) z pomocą nauczyciela – 2;
- 6) nie wykonał zadania – 1.

3. W klasach IV – VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie ocen wyrażonych cyfrą i następujących skrótów:

Cyfra	Skrót
6	cel
5	bdb
4	db
3	dost
2	dop
1	ndst

5. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, a negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

7. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, uwzględniając wszystkie sposoby sprawdzania osiągnięć.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w wybranej formie zgodnej z charakterem ocenianej pracy:

- 1) bieżący komentarz ustny;
- 2) pisemną recenzję pod pracę;
- 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników;

- 4) indywidualną rozmowę z uczniem;
- 5) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.

10. Uzasadniając ocenę nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych.

11. Zasady udostępniania uczniom sprawdzonych i ocenionych bieżących prac pisemnych:

- 1) sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje od nauczyciela w terminie do 14 dni od ich napisania;
- 2) nauczyciel omawia prace pisemne z uczniami na lekcji, wskazując popełnione błędy, stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz przekazując zalecenia do dalszej nauki;
- 3) w przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – nauczyciel udostępnia uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i omawia pracę z uczniem.

12. Zasady udostępniania pisemnych prac rodzicom:

- 1) na zebraniach ogólnych lub w czasie konsultacji;
- 2) podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem;

13. Przez udostępnianie prac uczniów rozumie się również wykonanie przez rodzica fotografii pracy ucznia.

§ 49. 1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów obejmują różnorodne formy i metody, które uwzględniają indywidualne predyspozycje uczniów. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów dzielą się na:

- 1) pisemne:
 - a) sprawdziany, testy, prace klasowe - obejmujące materiał z danego działu programowego lub partię materiału stanowiącą zamkniętą, logiczną całość,
 - b) kartkówka (krótka forma pisemna) obejmująca treści bieżące, a zakres materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu,
 - c) wypracowania,
 - d) projekty,
 - e) karty pracy;
- 2) ustne:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - c) uchylona
- 3) praktyczne:
 - a) ćwiczenia,
 - b) uchylona
 - c) praca praktyczna,
 - d) testy sprawnościowe;

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

3. Zasady oceniania bieżącego:

- 1) prace pisemne - testy, sprawdziany, prace klasowe, są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału i wpisuje termin do dziennika elektronicznego;
- 2) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany, testy, prace klasowe (całogodzinne), a w ciągu dnia tylko jeden. Ograniczenia te nie obowiązują, jeśli termin został zmieniony na prośbę uczniów;
- 3) kolejna praca pisemna może zostać przeprowadzona dopiero po ocenieniu i omówieniu poprzedniej;
- 4) nauczyciel jest zobowiązany ocenić prace pisemne oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu 14 dni od daty pisania danej pracy, jednak nie później niż tydzień przed ustaleniem przewidywanych ocen klasyfikacji rocznej;
- 5) sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy pisze ją w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu;
- 6) kartkówki mogą być zapowiadane z dnia na dzień i uczeń pisze je tylko raz;
- 7) uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi brak koniecznych przyborów, zeszytu ćwiczeń, podręczników i zeszytu przedmiotowego do lekcji na początku danych zajęć;
- 8) w dzienniku elektronicznym zapis „0” oznacza brak oceny z powodu nieobecności ucznia w szkole. Po uzupełnieniu lub dostarczeniu pracy przez ucznia nauczyciel zmienia znak „0” na ocenę;
- 9) w dzienniku elektronicznym dopuszcza się stosowanie innych znaków: „np.” nieprzygotowanie ucznia do lekcji, „bz” brak zadania, „+” aktywność na lekcji, „-”, brak podręcznika, zeszytu, ćwiczeń bądź przyborów. Stosowanie powyższych skrótów w dzienniku ma wpływ wyłącznie na ustalenie oceny zachowania.

§ 50. 1. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen bieżących-

2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, testu oraz pracy klasowej w ciągu 14 dni od daty oddania ocenionej pracy. Formę i termin poprawy ustala z nauczycielem przedmiotu.

3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej tylko raz.

4. Ocena uzyskana po poprawie zostaje odnotowana.

§ 51. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 52. 1. W klasach I – III wychowawca oddziału ustala opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, biorąc pod uwagę:

- 1) odpowiedzialność i obowiązkowość w wywiązywaniu się z zadań;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym.

2. W klasach IV – VIII śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

Ocena zachowania	Skrót literowy
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest zawsze przygotowany do lekcji, pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z przydzielonych zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) angażuje się w prace na rzecz klasy, a efekty tej pracy są widoczne i rozpoznawalne,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - k) jest zawsze uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) zawsze przestrzega zasad ubierania się uczniów w szkole,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie młodszych i słabszych, nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej,
 - q) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyjścia do szkoły,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) angażuje się w prace na rzecz klasy,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,

- k) jest uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) nie prowokuje konfliktów, właściwie reaguje na negatywne zachowanie innych, potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych,
 - q) nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej,
 - r) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wywiązywać z obowiązków, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się nie spóźniać na lekcje, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) angażuje się w prace na rzecz klasy i bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych,
 - e) cechuje go kultura osobista, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność,
 - f) potrafi współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - g) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - h) stara się być uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników, kontroluje swój język, unika wulgarności,
 - i) przestrzega zasad ubierania się w szkole,
 - j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie krzywdzi innych, zachowuje się bezpiecznie,
 - m) stara się przeciwstawić negatywnemu wpływowi grupy rówieśniczej,
 - n) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) zaniedbuje przygotowywanie się do lekcji,
 - b) stara się uczęszczać regularnie do szkoły, nie spóźniać na lekcje; (ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin w półroczu)
 - c) czasami wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) stara się przestrzegać zasad kulturalnego zachowania i dyscypliny szkolnej,
 - e) współpracuje z nauczycielami,
 - f) stara się dbać o własne zdrowie i higienę - nie ulega nałogom,

- g) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, unika wulgarności
 - h) przestrzega zasad ubioru, dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwii zamiennym,
 - i) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - j) reaguje na niewłaściwe zachowania,
 - k) stara się przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) jest często nieprzygotowany do lekcji, lekceważy obowiązki,
 - b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma ponad 10 nieusprawiedliwionych godzin,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - d) swoimi czynami i zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) często wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, nie reaguje na kierowane do niego uwagi,
 - g) ulega nałogom i zachęca do nich kolegów,
 - h) jest arogancki, używa wulgarnych wyrażen i gestów,
 - i) często nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - j) nie nosi stroju galowego i obuwia zamiennego,
 - k) niszczy sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie reaguje na krzywdzenie innych,
 - m) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji, lekceważy obowiązki,
 - b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma nieusprawiedliwioną absencję i spóźnienia,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, wulgarnie komentuje i wyśmiewa innych,
 - d) wywiera silny, negatywny wpływ na rówieśników,
 - e) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, odnosi się do nich wulgarnie i arogancko,
 - f) nie przestrzega zasad ubioru,
 - g) nie nosi stroju galowego ani obuwia zastępczego,
 - h) dewastuje sprzęt szkolny,
 - i) stosuje przemoc i wymuszenia, kradnie i krzywdzi innych, stanowi zagrożenie moralne i fizyczne dla innych, w wyniku swoich zachowań wszedł w konflikt z prawem, zastosowane sankcje nie przynoszą poprawy,

- j) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

6. Spełnianie bądź niespełnianie kryteriów oceny zachowania odnotowywane jest na bieżąco przez wychowawców i innych nauczycieli w dzienniku elektronicznym w dziale notatki – uwagi o uczniach. Uwagi są widoczne dla rodziców.

§ 53. 1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia, a wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione;
- 2) napisał wszystkie prace pisemne;
- 3) wykorzystał wszystkie dostępne możliwości poprawy ocen bieżących;

2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) w ciągu roku systematycznie dążył do uzyskania jak najwyższych ocen lub zauważalna była poprawa jego zachowania;
- 2) jego postawa nie naruszała godności innych ani nie zagrażała bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 3) jego postępowanie nie prowadziło do powstawania szkód lub zostały one naprawione;
- 4) zaistniały nowe okoliczności, np. informacje o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który zgłosi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez niego kryteriów na ocenę wyższą. Nauczyciel wskazuje zadania, które uczeń powinien wykonać.

3. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§ 54. 1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Śródroczna klasyfikacja odbywa się raz w ciągu roku w terminie do końca pierwszego półrocza.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej;
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne co najmniej na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie ocen bieżących.
11. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
12. W klasach IV – VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej w § 48 ust. 3 statutu szkoły.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez: indywidualne konsultacje, zajęcia wyrównawcze, objęcie ucznia pomocą psychologa, pedagoga, dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców.
14. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i obejmujących okres, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
15. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych co najmniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 1) uczniowie otrzymują informację w formie komunikatu odczytanego na lekcji, co jest odnotowane w dzienniku
 - 2) rodzice są informowani przez wychowawcę w formie pisemnego wykazu ocen, który podpisują i zwracają wychowawcy.

17. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne co najmniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

21. Jeżeli uczeń uzyska tytuł laureata lub finalisty po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, jego ocena zostaje podwyższona do najwyższej oceny końcowej

22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

23. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceniania zachowania ucznia.

24. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są wyrażone według skali określonej w § 67 ust. 4 statutu szkoły.

25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym mają formę opisową.

26. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV - VIII ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

27. Śródroczna klasyfikacja zachowania polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28. Wychowawcy klas obowiązani są ustalić śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania co najmniej na dwa dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

29. Roczna klasyfikacja zachowania obejmuje podsumowanie zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

30. Wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania co najmniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

1) informację tą wychowawcy przekazują uczniom na zajęciach z wychowawcą w formie komunikatu odczytanego uczniom. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

31. informację tę wychowawcy przekazują rodzicom wraz z pisemnym wykazem przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem uczniów. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

32. Wychowawcy klas zobowiązani są ustalić roczne oceny klasyfikacyjne zachowania co najmniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 55. 1. Uczniowie klasy I–III szkoły podstawowej otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach na wniosek wychowawcy lub rodziców rada pedagogiczna może zdecydować o powtarzaniu klasy uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Z wnioskiem o promocję ucznia, o którym mowa w ust. 5, występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 8 nie wlicza się ocen uzyskanych z religii i etyki.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 56. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje ~~w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę,~~ do egzaminu ósmoklasisty.

5. Rodzice ucznia, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie VIII świadectwo z wyróżnieniem, otrzymują list gratulacyjny.

§ 57. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) realizującego indywidualny tok nauki.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 59. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 60. 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela egzaminującego i dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentacji.

Rozdział 7

Oddziały przedszkolne i ich organizacja

§ 61. 1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, które są obowiązane odbyć roczne bezpłatne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci młodsze.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy.

4. Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka w zakresie integracji sensorycznej oraz rozwijania procesów poznawczych ;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz rozwijanie umiejętności budowania relacji w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) rozwijanie umiejętności rozumienia i wyrażania emocji;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) organizowanie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania oraz prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współpraca z rodzicami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) dostosowywanie treści wychowawczych do aktualnych potrzeb i zmian w otoczeniu dziecka;
- 15) systematyczne wspieranie mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) budowanie zainteresowania językiem obcym nowożytnym.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza jest prowadzona przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje na podstawie zaproponowanego przez nauczyciela i zaopiniowanego przez radę pedagogiczną oraz dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora programu wychowania przedszkolnego.

6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie-

7. Pobyt dziecka w ramach realizowanej podstawy programowej jest bezpłatny.

8. Oddziały przedszkolne funkcjonują od poniedziałku do piątku, terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący.

9. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z żywienia organizowanego na terenie szkoły.

10. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową. Program przyjmuje się do realizacji na jeden rok szkolny.

11. Organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej jednostki.

§ 62. 1. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w jednostce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek;
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 63. 1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lipnica Wielka do oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.

§ 64. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy dziecko nie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w następujących przypadkach:

- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej przez jeden miesiąc;
- 2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie).

2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego rodzicom przysługuje prawo do odwołania, które składa się za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

§ 65. 1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez zajęcia obowiązkowe, zabawy dowolne, spacer, wycieczki;
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania poprzez zabezpieczenie potrzeb: biologicznych, emocjonalno- społecznych, bezpieczeństwa;

5) pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- 2) stosować normy i formy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
- 3) przestrzegać zasad obowiązujących w grupie;
- 4) respektować polecenia nauczyciela;
- 5) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 6) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
- 7) szanować godność i wolność drugiego człowieka;

§ 66. 1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice.

2. Dzieci są przyprowadzane do szkoły i odbierane po zajęciach przez rodziców lub osoby do tego upoważnione:

- 1) dziecko należy przyprowadzić do szkoły na wyznaczoną w planie godzinę;
 - 2) rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko od wejścia dziecka do szkoły do momentu doprowadzenia go do sali zajęć i przekazania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) od momentu wejścia na salę zajęć do momentu odebrania dziecka ze szkoły odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 4) dziecko po zakończeniu zajęć może odebrać z oddziału przedszkolnego:
 - a) jeden z rodziców,
 - b) osoba upoważniona pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka, z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 5) w szczególnych przypadkach dziecko może odebrać inna osoba upoważniona przez rodziców niż wymieniona w punkcie 4 lit. „b”, fakt ten musi być odnotowany przez wychowawcę w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego;
 - 6) dziecko odbierane jest w obecności wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z grupą;
 - 7) przy odbieraniu dziecka z placu zabaw wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
 - 8) w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończonych zajęciach, nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak jak 1 godzinę od zakończenia zajęć;
 - 9) gdy spóźnienie przekracza 1 godzinę, nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) skontaktowania się z jednym z rodziców,
 - b) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami – skontaktowania się z komisariatem Policji i przekazania informacji o nieodebraniu dziecka,
 - c) powiadomienia dyrektora szkoły o podejmowanych działaniach.
3. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do oddziału przedszkolnego zdrowe dziecko.

4. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

5. W razie niezgodności danych nauczyciel nie wydaje dziecka.

6. Nauczyciel nie wydaje dziecka innym osobom na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości sms.

7. Szkoła ma prawo odmówić wydania ucznia osobie uprawnionej, jeżeli jej stan psychofizyczny wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

8. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na odbieranie dziecka przez drugiego z rodziców, zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi do wglądu prawomocne orzeczenie sądu.

Rozdział 8

Pracownicy szkoły

§ 67. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów, pracowników obsługi i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami zgodnie z możliwościami i potrzebami szkoły.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli, specjalistów i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 68. 1. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania przepisów oświatowych oraz możliwość korzystania z praw zawartych w Ustawie Prawo oświatowe oraz Kartie Nauczyciela.

2. Każdy nauczyciel jest równoprawnym członkiem rady pedagogicznej. Ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej zebraniach i prawo, niczym nieskrępowanego wypowiedziania się na temat wszelkich problemów poruszanych w czasie zebrania.

3. Nauczyciel powinien w sposób szczególny przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych. Nie mogą one jednak w niczym ograniczać osobistej wolności nauczyciela, jego życia prywatnego, wyznawanych poglądów.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, propagowania i umacniania jej dobrego imienia.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do niesienia pomocy i opiekowania się uczniami. Obowiązek ten dotyczy:

- 1) opieki podczas zajęć dydaktycznych;
- 2) opieki podczas prowadzenia zajęć poza terenem szkoły;
- 3) opieki podczas pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.

7. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg i jakość procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego. Do jego najważniejszych obowiązków należy:
- 1) znajomość planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - 2) prowadzenie zajęć zgodnie z arkuszem organizacji szkoły i tygodniowym podziałem godzin;
 - 3) współpraca z wychowawcami klas;
 - 4) współpraca z domem rodzinnym uczniów;
 - 5) pisemne opracowanie na każdy okres roku szkolnego planu nauczania przedmiotu w danej klasie zgodnego z obowiązującym programem nauczania i wychowania;
 - 6) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
 - 7) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 8) wybór programu nauczania przedmiotu zawierającego podstawę programową i przedłożenie go dyrektorowi nie później niż do 30 czerwca.
8. W zakresie pracy dydaktycznej każdy nauczyciel posiada prawo do indywidualnego (autorskiego) ujęcia treści programowych oraz form i metod pracy.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie wyników pracy uczniów oraz poszanowanie ich godności, bez względu na osiągnięcia przez nich wyniki w nauce.
10. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, nauczyciel (w tym również dyrektor) jest zobowiązany do dostępności w wymiarze, który regulują odrębne przepisy i prowadzenia konsultacji dla uczniów lub ich rodziców.
11. Harmonogram godzin dostępności, podawany jest do wiadomości rodziców i uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. W przypadku zawieszenia funkcjonowania szkoły, konsultacje mogą przyjąć formę rozmów telefonicznych.
- Każdy nauczyciel ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły. Dyrektor może w tym celu skierować nauczyciela m.in. na kursy metodyczne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia zawodowego.

§ 69. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zespół opracowuje plan pracy i ustala zadania do realizacji.

5. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

§ 70. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych określają następujące zasady:

- 1) opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia;
- 2) nauczyciel (wychowawca) prowadzący zajęcia sprawdza, czy miejsce ich prowadzenia nie stwarza zagrożenia dla uczniów;
- 3) w salach lekcyjnych o zwiększonym ryzyku wypadku musi być opracowany regulamin, zatwierdzający zasady bezpieczeństwa i umieszczony w widocznym miejscu. Z regulaminem uczniowie zostają zapoznani każdorazowo na początku roku szkolnego;
- 4) podczas zajęć uczniowie nie mogą przebywać bez opieki nauczyciela lub wychowawcy.

§ 71. 1. Opiekę nad oddziałem przedszkolnym powierza się nauczycielowi, który odpowiada za realizację zadań oddziału, jakość organizacyjną i efektywność pracy wychowawczo- dydaktycznej.

2. W oddziale przedszkolnym realizowana jest edukacja zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dostosowanym do potrzeb, możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Nauczyciel wychowania przedszkolnego planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną w systemie miesięcznym. Plany pracy oddziału przedkłada dyrektorowi szkoły do wglądu.

5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania diagnozy pedagogicznej wstępnej i końcowej oraz informowania rodziców o jej wynikach.

6. Celem diagnozy jest zebranie informacji, które są podstawą do oceny stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole lub grupie programowo wyższej.

7. Opinia nauczyciela wychowania przedszkolnego wraz z wynikami diagnozy jest dla dyrektora szkoły podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji o przynależności dziecka do danej grupy przedszkolnej (wiekowej).

8. Informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu dzieci nauczyciel przekazuje rodzicom na spotkaniach z rodzicami.

9. W rozwiązywaniu spraw wychowawczych nauczyciele wychowania przedszkolnego współpracują ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 72. 1. W szkole zatrudnia się: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, logopedę i terapeutę pedagogicznego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich aktywne funkcjonowanie.
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, celem rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, który w ramach swoich zadań stanowi wsparcie dla nauczycieli w sposób uwzględniający zróżnicowanie potrzeb uczniów, a także realizację specjalistycznych zajęć w ramach bezpośredniej pracy z uczniem, a rodzicom uczniów udzielać porad i konsultacji. Zadania pedagoga specjalnego obejmują w szczególności:

- 1) współpracę z nauczycielami, wychowawcami oraz innymi specjalistami, rodzicami, uczniami w zakresie:
 - a) zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

- c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,
 - e) prowadzenia zajęć rewalidacyjnych;
- 2) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4. W celu podnoszenia jakości edukacji włączającej zadania pedagogów specjalnych obejmują wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczniom pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 3) dostosowaniu metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

5. Ponadto pedagog specjalny:

- 1) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

6. Do zadań logopedy w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zadań szkolnego terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) realizacja szkolnej diagnozy uczniów z problemami w funkcjonowaniu, zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznania potencjalnych przyczyn specyficznych trudności w uczeniu się oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 73. 1. Szkoła za zgodą organu prowadzącego zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z nauczycielami specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizujących zintegrowane działania

i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych przydzielonych przez dyrektora.

§ 74. 1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

6. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

7. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany:

- 1) zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie szkoły, jak również inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) zabezpieczyć pomieszczenia szkolne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia życia i zdrowia uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 3) monitorować wchodzenie osób postronnych na teren szkoły.

Rozdział 9

Uczniowie

§ 75. 1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
- 2) na prośbę rodziców – dzieci spoza obwodu.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów określonych przez organ prowadzący, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

5. Informacje o rekrutacji na dany rok umieszczane są na stronie internetowej Szkoły.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów prawa administracyjnego.
8. Szkoła prowadzi dokumentację obowiązku szkolnego zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 76. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli, przekonań, zgłaszania wniosków, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dóbr innych osób;
- 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 3) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
- 4) do korzystania z różnych dostępnych w szkole form pomocy;
- 5) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pracy pisemnej obejmującej większą partię materiału;
- 6) zapoznania się z wynikami pracy pisemnej nie później, niż w ciągu 14 dni od daty pisania pracy pisemnej;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i doradztwa zawodowego;
- 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 14) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 15) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 16) wypoczynku, zabawy i uczestnictwa w życiu kulturalnym.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz podczas wszystkich zajęć i wydarzeń szkolnych, dbania o zdrowie własne i innych, unikania nałogów. Zabrania się wnoszenia przedmiotów i substancji zagrażających życiu lub zdrowiu
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły, przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego);
- 6) dbania o honor szkoły i godnego reprezentowania;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom szkolnym;
- 8) systematycznej i aktywnej pracy nad wzbogacaniem swej wiedzy;
- 9) systematycznego przygotowywania się do zajęć;
- 10) nadrobienia zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 11) dążenia do poprawy ocen niedostatecznych;
- 12) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji;
- 13) powiadomienia wychowawcy, dyrektora lub innego nauczyciela o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu nieprawidłowościach, przedmiotach, sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi lub mogących powodować uszkodzenia mienia szkolnego;
- 14) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
- 15) przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na terenie szkoły;
- 16) dbania o zdrowie własne i kolegów;
- 17) przestrzegania zasad higieny osobistej zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 18) noszenia stroju odpowiedniego do warunków atmosferycznych i okoliczności (niewskazane jest noszenie stroju zbyt mocno odsłaniającego ciało, np.: zbyt krótkie szorty, spódnice, sukienki oraz bluzki odsłaniające ramiona, dekolt, plecy, pępek). Ubiór nie może zawierać nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, popierających zbrodnicze ideologie, obrażających uczucia religijne itp. Zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki;
- 19) noszenia stroju galowego - biała bluzka lub koszula, czarna/granatowa spódnica lub czarne/granatowe spodnie - w czasie uroczystości szkolnych, państwowych, egzaminu ósmoklasisty, apeli okolicznościowych i innych dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły, w tym grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w związku z reprezentowaniem szkoły;
- 20) przedstawienia po powrocie do szkoły usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie i na zasadach określonych w § 79 Statutu szkoły;

21) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 77.

§ 77. 1. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony i inne urządzenia elektroniczne jedynie na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia przyniesionego przez ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach szkoła zapewnia rodzicom i uczniom możliwość wzajemnego kontaktu przez sekretariat.

4. Podczas lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – dotyczy to wszelkich funkcji, jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).

5. W trakcie lekcji telefon ucznia pozostaje wyłączony lub wyciszony i schowany do plecaka.

6. Dopuszcza się użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

7. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i w formie przewidzianej przez nauczyciela.

8. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów o nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

9. Uczeń może otrzymać uwagę negatywną z zachowania za nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.

10. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

11. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrażać, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

- 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz innych treści nielegalnych.

12. Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców.

§ 78. 1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień uczniów z zajęć lekcyjnych:

- 1) rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w szkole spowodowaną chorobą, wypadkiem losowym lub inną przyczyną;
- 2) rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole w terminie do 7 dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia;
- 3) brak usprawiedliwienia we wskazanym terminie skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną;
- 4) usprawiedliwienie nieobecności wymaga określenia dokładnego terminu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych oraz formy, o której mowa w ust. 2;
- 5) pisemne zwolnienia przynoszone po fakcie opuszczenia części dnia nauki przez ucznia nie mogą być podstawą do usprawiedliwienia godzin nieobecności;
- 6) uchylony
- 7) pisemne usprawiedliwienia rodziców wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji.

2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) ustną prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności dziecka;
- 2) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności zawierającą jego własnoręczny podpis;
- 3) prośbę rodzica przekazaną w formie wiadomości wysłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

3. Zwolnienie ucznia z części dnia nauki może nastąpić jedynie po przedłożeniu przez ucznia pisemnej prośby rodzica.

§ 79. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone w formie pisemnej i ustnej.

5. Wnioski i skargi anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Z przebiegu wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

7. Wnoszący skargę pisemną informację o sposobie jej rozstrzygnięcia.

§ 80. 1. Uczeń może otrzymać nagrody za:

- 1) pracę na rzecz szkoły;
- 2) pracę na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) sukcesy w konkursach lub zawodach sportowych;
- 4) wysokie wyniki w nauce;
- 5) wzorową postawę;
- 6) wybitne osiągnięcia;
- 7) dzielność i odwagę,
- 8) wzorową frekwencję w ciągu całego roku szkolnego;
- 9) inne szczególne osiągnięcia.

2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy lub szkoły;
- 2) pochwałę opiekuna organizacji uczniowskich;
- 3) pochwałę dyrektora na forum klasy lub szkoły;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców;
- 5) dyplom uznania, puchar, statuetkę;
- 6) nagrodę rzeczową;
- 7) wpis do kroniki szkolnej.

3. W ramach posiadanych środków w szkole uczeń otrzymuje stypendium motywacyjne za wyniki w nauce, gdy uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium oraz za osiągnięcia sportowe, gdy uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

4. W szkole dla uczniów uzyskujących wysokie wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, zostały określone warunki przyznawania stypendium. Zasady te określa odrębny regulamin.

5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 81. 1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody:

2. Mogą być wniesione do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.
3. Dyrektor rozpatruje je w terminie 14 dni.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 82. 1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) nieprzestrzeganie zapisów regulaminów obowiązujących w szkole;
- 3) ucieczki z lekcji;

- 4) palenie papierosów;
- 5) picie alkoholu, napojów energetycznych;
- 6) używanie środków odurzających;
- 7) niszczenie sprzętu szkolnego;
- 8) zanieczyszczanie pomieszczeń;
- 9) lekceważący stosunek do nauki (np. notoryczne spóźnienia, utrudnianie prowadzenia zajęć);
- 10) niespektowanie wewnętrznych zarządzeń szkoły;
- 11) brak kultury osobistej (np. lekceważący stosunek do dorosłych lub rówieśników, agresję, wulgarny język, kłamstwa);
- 12) niszczenie lub fałszowanie dokumentów.

2. Karami są:

- 1) upomnienie słowne wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy wobec klasy;
- 3) upomnienie ~~przez~~ dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora szkoły wobec klasy;
- 5) uchylony
- 6) nagana dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 7) przeniesienie do innej szkoły.

3. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, są stosowane gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku.

4. Kara obowiązuje i ma zastosowanie na określony czas.

5. Nie stosuje się kar łączonych.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

§ 83. 1. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze. Informacja ta przekazywana jest osobiście przez wychowawcę klasy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia wnieść do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału pisemne odwołanie od nałożonej kary.

3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

4. Dyrektor w terminie 14 dni roboczych powiadamia ucznia i rodziców w formie pisemnej o podjętej decyzji.

5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczną.

§ 84. 1. Dyrektor szkoły może zwrócić się do Kuratora Oświaty z wnioskiem

o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli dalszy jego pobyt w szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników albo ma demoralizujący wpływ na innych.

2. Wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje po wykorzystaniu przez szkołę środków wszelkich zaradczych do rozwiązania problemów z uczniem, w tym współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, wyczerpanie całego systemu upomnień i kar zawartych w niniejszym statucie, gdy uczeń nadal:

- 1) notorycznie i rażąco łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) wchodzi w konflikt z prawem – popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego;
- 3) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 4) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 5) dokonuje kradzieży;
- 6) demoralizuje innych uczniów;
- 7) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
- 8) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań;
- 9) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 10) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 85. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę nieodpowiedniego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie reagują na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, a do szkoły docierają kolejne informacje o przejawach jego demoralizacji;
- 3) szkoła wyczerpała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przyniosło oczekiwanych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. W przypadku ucznia przejawiającego oznaki demoralizacji lub dopuszczającego się czynu karalnego na terenie szkoły, lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec ucznia środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka wychowawczego nie wyklucza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły, dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 10

Zasady używania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 86. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 87.1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) Dzień Edukacji Narodowej;
- 4) Święto Niepodległości;
- 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 6) zakończenie roku szkolnego;
- 7) Dzień Patrona – Święto Szkoły.

§ 88. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Sztandar znajduje się w gablocie na korytarzu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczystości patriotyczne i rocznicowe;
- 4) zakończenie roku szkolnego;
- 5) inne uroczystości w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
- 6) uroczystości okolicznościowe pozaszkolne.

3. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:

- 1) wprowadzenie sztandaru;
- 2) hymn państwowy;
- 3) część oficjalna uroczystości;

- 4) wyprowadzenie sztandaru;
- 5) część artystyczna.
 4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania.
 5. Poczёт sztandarowy wybierany jest spośród chętnych uczniów klas VI – VIII na każdy rok szkolny.
 6. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
 7. Poczёт sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego, po trzy osoby w każdym.
 8. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - 1) Chorąży (sztandarowy) – 1 uczeń (uczennica);
 - 2) Asysta – dwie osoby (uczennice, uczniowie).
 9. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
 10. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego wychowawca oddziału informuje rodziców.
 11. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora szkoły.
 12. Opiekunowie pocztu sztandarowego odpowiadają za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczą odpowiednich postaw i zachowania, dbają o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
 13. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych w danym roku szkolnym następuje przekazanie pocztu sztandarowego następcom.
 14. Uczniowie uczestniczący w poczcie sztandarowym, powinni być ubrani odświętnie:
 - 1) chorąży: czarne/granatowe spodnie, biała koszula, czarna/granatowa marynarka, ciemne, wyjściowe obuwie;
 - 2) asysta: czarne/granatowe spódnice jednakowej długości, białe bluzki, ciemne, wyjściowe obuwie.
 15. Uczniowie mogą być ubrani w strój regionalny. Ubiór uzależniony jest od uroczystości, w których bierze udział sztandar.
 16. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierzyka, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
 17. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.
 18. Hymn państwowy wykorzystywany jest na uroczystościach, na których obecny jest poczet sztandarowy.

19. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:

- 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
- 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
- 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

20. Uroczystości prowadzi dyrektor szkoły.

21. Święto Patrona Szkoły jest obchodzone 17 czerwca.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 89. 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na pieczęciach i stemplach szkoły jest używana nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefiny i Emila Mików w Lipnicy Wielkiej.

§ 90. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 91. Statut Szkoły wchodzi w życie uchwałą rady pedagogicznej z dniem uchwalenia.